

关于开展 2020 年度科技成果统计与 审核工作的通知

各部门、各直属机构：

根据教育部 2020 年度高校科技/社科统计工作的通知文件要求，科研管理科将开展 2020 年度的科研成果统计与审核工作，具体要求如下：

一、线上统计要求

在成都工业职业技术学院**科研管理系统**中录入科研成果的时间段为**2019年11月16日至2020年12月31日**，并按要求上传原件扫描件（扫描件不超过30M，每个科研成果请做成一个**PDF文件**）。

（一）各项目扫描件具体要求：

1. 发表论文：期刊封面（含 ISSN、CN 编号）、目录、论文全文、封底。
2. 出版著作（教材）：封面、扉页（含 ISBN、CIP 编号、编著证明）、前言、目录、封底。
3. 获批专利：已获得证书的专利证明材料。
4. 成果获奖：获奖成果的公示文件或获奖证书。
5. 论文被转载：转载刊物封面、目录、论文全文、封底。
6. 立项及在研课题：项目立项证书或公示文件。
7. 结题课题：项目结题证书或公示文件。
8. 经费实际到帐及认领：项目立项证书及经费到帐凭证。

（二）审核程序

我院教师在科研系统中申报（截止时间：2020年12月31日），各部门科研秘书初审（截止时间：2021年01月05日），科研管理科终审（截止时间：2021年01月10日）。

教师填报、科研秘书初审逾期，入口将会自动关闭，未录入或审核的科研成果将不计入科研工作量，请予以重视。

（三）其他要求

所有成果仅需成果**第一责任人**填报，请第一责任人认真填写参与人员排名；若科研成果第一责任人非我校教职工，请在征得校外第一责任人同意下申报并注意填写个人的**成果排序**。

二、线下统计要求

在附件2中录入技术服务工作和学术会议的相关内容，时间段为**2019年11月16日至2020年12月31日**，由科研秘书统一汇总后盖部门鲜章，并将电子档和盖鲜章的扫描件一并上传到指定邮箱。（361559728@qq.com）

三、科研管理系统登陆方式

1、教师登陆成都工业职业技术学院网站—机构设置—党政群团机构—教务处（科研处）—科研管理系统；

2、教师登陆网址：

[http://118.114.252.172:18380/business/login.do?actionType=log
inoff](http://118.114.252.172:18380/business/login.do?actionType=log
inoff)。

教师的原始登陆帐号和密码都是自己的财务编号。

五、联系方式

联系人：王英

电话：02864458789

QQ： 361559728@qq.com

地址： 正兴镇大安路 818 号南兴楼 211 室

附件 1： 论文专著教材专利等鉴定方法

附件 2： 技术服务工作和学术会议统计表

教务处（科研处）

2020 年 12 月 3 日